

一般社団法人日本観光自動車協会
2024年度
道路維持管理従事者技術講習の手引き

2024年11月13日



一般社団法人日本観光自動車道協会（以下「当協会」といいます。）は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を保護することが企業活動の重要な責務であると考え、個人情報に関する関係法令を遵守の上、個人情報の適切な取扱い及び個人情報の保護に対する取り組みをしております。

下記の個人情報保護方針は、当協会の社員（以下単に「社員」と呼ばさせていただきます。）及びそれ以外で当協会に関係するすべての方々（以下単に「お客様」と呼ばさせていただきます。）から当協会が収集し利用する個人情報を対象として、当協会の個人情報に関する基本的な考え方をご説明させていただくものです。

一般社団法人日本観光自動車道協会
代表理事 中川 均

1. 個人情報の利用目的

当協会は、お客様、社員及び協会員より個人情報をご提供いただく場合には、あらかじめその利用目的を明示し、同目的の範囲内で利用させていただきます。

2. 安全管理措置の実施

当協会は、個人情報保護のための社内体制を構築し、当協会が取り扱うお客様、社員及び協会員の個人情報につき、組織的、人的、物理的、かつ技術的安全管理措置を最大限施すべく努力しております。これらにより、個人情報に関する不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改竄、漏洩等の事故を防止するとともに、万一、かかる事故が発生した場合でも迅速かつ適切に対処して、事故の再発防止等、その是正に向けて最大限の努力をいたします。

3. 法令及び規範等の遵守

当協会は、お客様、社員及び協会員の個人情報を保護するため、個人情報の保護に関する法律及びその他の関係法令等を遵守いたします。

当協会の社内では、かかる法令等を遵守するための個人情報保護規程、個人情報保護法対応マニュアルを策定・導入して、これをお客様、役員、社員及び協会員等に対して遵守させます。

4. 個人情報保護方針の見直し

当協会は、この個人情報保護方針を適宜見直し、その全部又は一部を改訂することがあります。当協会がかかる改訂を行った場合は、その旨をこの個人情報保護方針に明記するほか、当ウェブサイト等でも明示することといたします。

5. 作成年月日

この個人情報保護方針は、令和3年2月26日に作成されました。

個人情報保護担当窓口：一般社団法人日本観光自動車道協会事務局

TEL：03-4500-7531 E-mail：office@tourism-road.or.jp

道路維持管理従事者技術講習の手引き

目次

1. 道路維持管理従事者技術講習の概要	1
2. 道路維持管理従事者技術講習の受講までの流れ	1
3. 道路維持管理従事者技術講習の受講資格	1
4. 講習の日時及び講習内容	2
5. 講習手数料	2
6. 受講方法	3
7. 受講に必要な書類等	3
8. 受講申込の受付	3
9. 受講にあたっての注意事項	4
10. 受講票の送付	4
11. 受講証明書	4
付録 受講申込書	5

一般社団法人日本観光自動車道協会

この手引きは、申込書類の作成から受講証明書発行までの間必要となりますので、印刷して大切に保管して下さい。

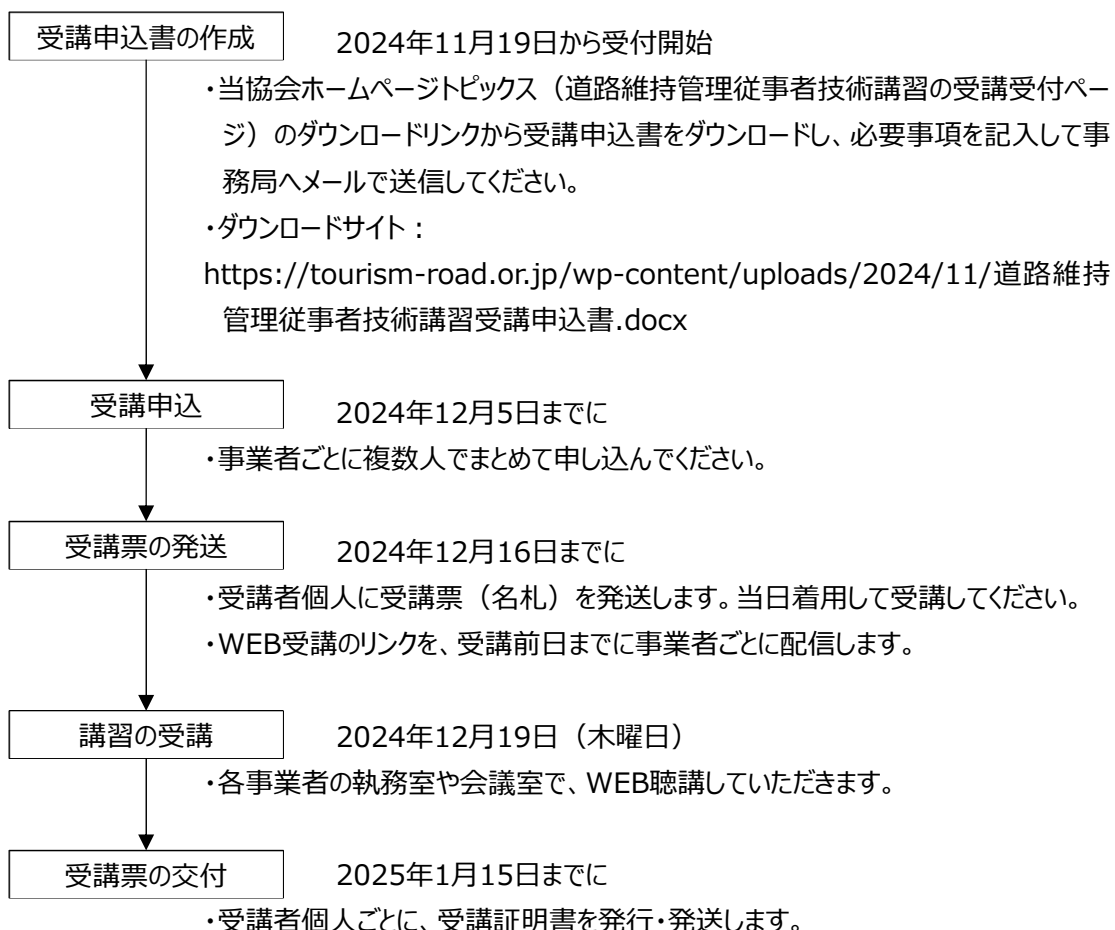
1. 道路維持管理従事者技術講習の概要

一般社団法人日本観光自動車道協会（以下、JTRAと言う）は、観光自動車道の適切な維持管理と効率化・高度化を実現することで、道路施設の長寿命化と、道路利用者の安全・安心・快適性を向上し、道路事業運営の安定化を図ることを目的に、構造物の点検要領や道路維持管理要領を策定し、会員全体のレベルアップや適切なアセットマネジメントの構築を目指して活動しているところです。

このたび、この活動の一環として、道路の維持管理に従事している方々のスキルアップを図るべく、技術講習を基本とした協会独自の教育制度をスタートすることといたしました。この技術講習は、「一般自動車道道路構造物定期点検ガイドライン（案）」「一般自動車道維持管理ガイドライン（案）」をベースに、インフラメンテナンスに関する社会動向、関係法令の知識、定期点検や日常の維持管理の手法、安全衛生管理等を修得または学び直していただく内容になっており、受講することでご担当者個々のスキルアップと道路インフラの最適化、企業経営の安定化に役立てていただければ幸いです。

2. 道路維持管理従事者技術講習の受講までの流れ

道路維持管理従事者技術講習の受講申込から、受講証明書発行までの流れを予定に沿って以下に示します。



3. 道路維持管理従事者技術講習の受講資格

一般社団法人日本観光自動車道協会正会員または、その委託先の従業員であれば、年令、性別、職種、経験年数、公的資格の有無は問いません。

4. 講習の日時及び講習内容

(1)講習の日時、場所

日時：2024年12月19日（木曜日）13：00～17：00

場所：ホスト側：(株)ガイアート会議室他、受講者側：各社の受講場所

(2)講習内容

Zoomシステムを使用したりリモート形式で開催しますので、受講者は所属会社の執務室・会議室等や、自宅、テレワーク施設等で受講していただきます。

講習内容	時間割	講師／教材	内容詳細
開会	13:00	中川代表理事	
注意事項	13:05	事務局	
インバウンド対応のための接客講座	13:10 ～ 14:10	講師：愛甲香織 株式会社コチコンサルティング 執行役員CHO 教材：	・インバウンド最新事情 ・接客・接遇・英会話 ・トラブル対応 ・サービス向上 ・質疑応答
インフラメンテナンスの最新動向について	14:10 ～ 14:30	講師：パシフィックコンサルタンツ稲光信隆 教材：	・インフラメンテナンス施策の最新動向 ・点検要領類の改訂
道路構造物の定期点検	14:30 ～ 15:00	講師：AMS推進委員会森山慶一 教材：一般自動車道道路構造物点検ガイドライン〔案〕	・JTRA定期点検ガイドラインの解説
休憩	10分間		
道路維持管理ガイドライン	15:10 ～ 15:40	講師：事務局長幸野茂 教材：一般自動車道維持管理ガイドライン	・JTRA維持管理ガイドラインの解説
インフラメンテナンส์講座	15:40 ～ 16:40	講師：(株)ガイアート渡邊大介 教材：インフラ点検のすゝめ（JFMA出版）	・道路管理のPDCA ・想定外の災害にしないための重要ポイント
インフラメンテナンส์効率化最新技術	16:40 ～ 17:00	講師：八千代エンジニアリング野田一弘 教材：一般自動車道維持管理ガイドライン	・インフラメンテナンスに有効な技術
閉会	17:00	中川代表理事	

5. 講習手数料

(1)講習手数料：16,500円（消費税相当額1,500円を含む）

(2)内 容：会場代、通信・通信機器代、印刷代、テキスト代、郵送代、講師料

(3)支払い方法：講習当日までに、下記口座まで振込をお願いします。

みずほ銀行 銀座支店 普通口座 4134928 一般社団法人日本観光自動車協会
シャ)ニホカコウジドウシャドウキョウカイ

※一般社団法人日本観光自動車道協会は消費税免税事業者です。お手数ですが、受講料の仕分けについては、仕入税額控除の経過措置を適用した会計処理をお願いします。

6. 受講方法

本講習は、ZoomのWeb会議システムを使って、リモート形式で開催します。パソコン、スマートフォン、タブレットなど、一般的なデバイスで受講可能ですが、快適に受講するための推奨環境を以下に示します。

(1)推奨環境

- ①ハードウェア：パソコン（Windows7以降、MacOS10.9以降）、CPUクアッドコア以上推奨
スマートフォン・タブレット（iOS11.0以降、iPadOS13以降、Android6.0以降）
Webカメラ（ノートパソコン内蔵可、HD720p以上）
マイク・スピーカー（ノートパソコン内蔵可、ヘッドセット可）
- ②ソフトウェア：専用ソフト「Zoom Workplace」（Windows版、Android版、Mac版）最新版
ブラウザから視聴（Chrome、Edge、Safari、Firefoxの各最新版から2Ver前まで）
- ③通信環境：インターネット回線速度最低3Mbps、推奨10Mbps～30Mbps（光回線推奨）
モバイル通信4G/LTE以上（スマートフォン、ホームWifi、ポケットWifi）、スマートフォンからPC等へのテザリングはおすすめできません

(2)出欠確認

事前に受講票（名札）を受講者一人一人に発送しますので、受講者は左胸に着用していただき、各カリキュラムの冒頭と終了前5分間はカメラをオンにさせていただいて、事務局で出欠確認をします。

7. 受講に必要な書類等

受講日7日前までに、メールと郵送で下記の必要な書類を郵送（送信）します。（下線は郵送物）

- ①受講票（名札）
- ②インバウンド対応のための接客講座の資料
- ③インフラメンテナンスの最新動向についての資料
- ④道路構造物の定期点検の資料
- ⑤道路維持管理ガイドラインの資料
- ⑥インフラメンテナンス講座の資料書籍「インフラ点検のすゝめ」
- ⑦インフラメンテナンス効率化最新技術の資料
- ⑧筆記用具 ※受講者各人でご用意ください。

8. 受講申込の受付

講習日の10日前までに、申込フォーム（巻末に掲載）に必要事項を記入し、下記JTRA事務局あてにメール添付かFAXで申し込んでください。申込フォームは、当協会ホームページトップボックス（道路維持管理従事者技術講習の受講受付ページ）のダウンロードリンクからもダウンロードできます。住所及びメールアドレスは、テキスト類を受け取れるものを記入して下さい。

申込フォームは、なるべく事業者ごとに受講希望者を取り纏めて、1枚に記入して申し込んで下さい。ただし、締切前（講習10日前）であれば、追加の申込を受け付けます。

受講のキャンセルは、講習の7日前まで受け付けます。その際は、受講手数料から必要経費（1,100円）を差し引いた額を返金します。6日前以降のキャンセルは受け付けかねますので、ご了承ください。

【申込先】

一般社団法人日本観光自動車道協会講習会事務局 行

FAX番号：03-5261-9220 メールアドレス：office@tourism-road.or.jp

9. 受講にあたっての注意事項

講習のスムーズな進行にご協力いただくため、講習受講にあたっては下記のことを必ず守ってください。

- ② 受講者は、受講票（名札）を各自の胸に着用して、カメラで名札が確認できるようにしてください。
- ②通信速度の低下を防ぐため、受講者は可能な限り事業者ごとに集まって、1台のパソコンで受講していただくよう、ご協力ください。その際、Zoom以外のアプリケーションは、なるべく起動しないでください。
- ③講習中は、質問以外の発言は受け付けませんので、マイクをオフにしてください。また、受講者以外の方がいる執務室等で受講される場合、マイク付きのヘッドセットの使用を推奨します。
- ④郵送する資料以外の講習用の書類テキスト類は、必要に応じ各個人または所属事業者で印刷して、手元にご用意ください。
- ⑤講習は、出欠確認や議事録作成、受講証明書発行のため録画させていただきますが、それ以外の用途に使用したり、外部へ公開したりしませんので、ご了承ください。
- ⑥講習の内容を録画して外部に講習目的等で公開したり、テキスト類の二次利用はご遠慮ください。
- ⑦講習中、受講者による宣伝行為や勧誘行為はご遠慮ください。
- ⑧受講に際して発生した、通信機器の費用、交通費、宿泊費、会議室費等については、各個人または所属事業者でご負担ください。
- ⑨講習前または講習中に、自然災害等の不測の事態によって、ホスト側での講習の開催または継続が困難と判断された場合、やむを得ず開催を中止または中断する場合があります。その際は、後日開催または再開します。
- ⑩講習前または講習中に、自然災害、公共交通機関の遅延等の不測の事態によって、受講者側での受講または受講の継続ができなかった場合、後日録画したものを視聴していただき、受講証明書を発行することとします。
- ⑪講習中は、他の受講者の迷惑にならないようご配慮をお願いします。また、受講者周囲の方々も受講者の迷惑にならないようご配慮をお願いします。講習の運営を妨害する行為、他の受講者の迷惑となる行為等を見かけた場合、システムから強制退室していただく場合があります。その場合は、再入室は認められず、受講証明書も発行されませんので、予めご了承ください。

10. 受講票の送付

遅くとも講習の1週間前までに、受講票（名札）を他のテキストと一しょに郵送しますが、届かない場合には事務局へお問い合わせください。

11. 受講証明書

受講終了後、一人一人に受講証明書を発行します。受講証明書は、受講終了1ヶ月以内に事業者ごとにまとめて発送しますが、届かない場合には事務局へお問い合わせください。

受講証明書を受領した受講者は、毎年地方運輸局から問合せのある「インフラ長寿命化計画のフォローアップ」調査の、「維持管理に関する研修の受講状況」調査において「維持管理に関する研修を受けた人数」として報告できます。

主催 一般社団法人日本観光自動車協会
〒104-0061 東京都中央区銀座6-13-9
GIRAC GINZA 8F bizcube
TEL/FAX 03-4500-7531

令和6年度JTRA道路維持管理従事者技術講習受講申込書

一般社団法人日本観光自動車道協会講習会事務局 行

FAX番号：03-5261-9220 メールアドレス：office@tourism-road.or.jp

申込締切日：2024年12月5日（講習日の14日前）

ただし定員になり次第締め切ります

会社名	
申し込み 担当者名	部署・役職： 氏名：
住 所	〒 ※受講票・テキストを郵送する先の住所
連絡先	電話番号： メール： ※テキストの電子データを受信できるアドレス

受講者一覧表

No.	所属・部署・役職	氏名	氏名ふりがな	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※事業者ごとにまとめてお申し込みください。